

Fångtjänstreglemente för Försvarsmakten

Fångtjänst i kris, krig och vid internationella uppdrag

*Central lagerhållning:
Försvarets bok- och blankettförråd*

FÖRSVARSMAKTEN
OPIL/OPL

2001-11-22

09 834:80968
TFD 01032

Fångtjänstreglemente för Försvarsmakten (FångtjänstR), 2001 års utgåva (M7755-700031), fastställs.

Därmed upphävs KrigsfångB, 1980 års utgåva (M7755-904012).

Jan Jonsson

Kai Alm

© 2001 Försvarsmakten, Stockholm
Boken är producerad i samarbete med
AerotechTelub Information & Media AB

Tryck: Fälth & Hässler, Värnamo, 2001

M7755-700031

Förord

Fångtjänstreglemente för Försvarsmakten (FångtjänstR) innehåller regler och allmänna råd för fångtjänst i kris, krig och vid internationella uppdrag.

Reglementet vänder sig i första hand till

- personal/enheter som planerar fångtjänst
- personal i fångtjänstbefattningar
- personal som utbildar i fångtjänst
- förbandschefer som disponerar fångtjänstförband.

Reglementet tilldelas

- alla enheter i Försvarsmakten
- skolor som inte tillhör Försvarsmakten, men som utbildar i fångtjänst eller använder samhällsresurser för funktionen
- försvarsplanerande totalförsvarsmyndigheter utanför Försvarsmakten.

Det är också av intresse för civila myndigheter som skall delta i samverkan och prioritering av resurser.

Följande publikationer påverkar också fångtjänsten och skall uppmärksammas vid planering och genomförande

- Krigets Lagar
- Gravtjänstreglemente för Försvarsmakten.

Denna publikation utgör även underlag för utbildning i fred. Övningar m m måste alltid genomföras i överensstämmelse med gällande lagar, förordningar och andra föreskrifter.

Vid internationella uppdrag kommer för missionen särskilda bestämmelser att ges ut i form av mandat, Rules of Engagement (ROE) etc. Grunden i dessa kommer alltid att utgöras av Genèvekonventionerna (1949) och eventuellt även Tilläggsprotokollen (1977) till dessa.

Innehåll

1. Grunder	5
2. Genèvekonventionerna (1949)	9
3. Nationella Upplysningsbyrån	12
4. Fångtjänstens ledning och system	14
5. Fångtjänst vid internationell verksamhet	22
6. Åtgärder i samband med tillfångatagande	23
7. Fångförhör	28
8. Disciplin- och straffåtgärder	30
9. Hälso- och sjukvård samt omhändertagande av avlidna ..	31
10. Krigsfångars förbindelse med yttervärlden	33
11. Hemsändande och utväxling av krigsfångar	37
12. Registrering, redovisning och rapportering	38
13. Fånglägerbataljon 98	42
14. Fångkompani 98	51
15. Bilagor	58

1 Grunder

Fångtjänstens ändamål

Fångtjänstens ändamål är att omhänderta, undanföra och förvara krigsfångar.

Härvid skall särskilt beaktas att det sker på ett sådant sätt att gällande internationell humanitär rätt efterföljs, att stridskrafternas verksamhet inte försvåras och att förhörtjänsten underlättas.

Fångtjänstens omfattning

Fångtjänsten omfattar

- åtgärder i samband med tillfångatagandet
- krigsfångars fortsatta omhändertagande till dess de överlämnas till fångläger
- fånglägertjänsten
- krigsfångars hemsändande och utväxling (repatriering)
- rapportering och redovisning av krigsfångar och deras tillhörigheter.

Föreskrifternas grunder

Föreskrifterna i detta reglemente grundar sig på Genèvekonventionerna, 12 Augusti 1949, angående krigsfångars behandling (GK III) och på Tilläggsprotokollen, 1977 (TP I och TP II) till Genèvekonventionerna.

Hänvisningar till Genèvekonventionerna angående fångars behandling har i förekommande fall skett efter berört moment enligt följande exempel: (jmf GK III, art 5) = artikeln ligger till grund för utformningen av momentet eller del av detta.

Skyddsmakter

Skyddsmakter är neutrala makter som åtagit sig uppgiften att tillvarata de stridande parternas intressen. Det arbete som utförs av skyddsmakternas representanter eller delegerade skall i största möjliga omfattning underlättas (jmf GK III, art 8).

Krigsfångar



Bild 1.1 Fiendesoldater som ger upp

Krigsfångar är personer, vilka fallit i svenska Försvarsmaktens våld och som tillhör en av följande kategorier:

- Medlemmar av fiendens stridskrafter samt medlemmar av milistrupper och frivilligkårer, vilka ingår i fiendens stridskrafter.
- Medlemmar av andra milistrupper och frivilligkårer, inbegripet medlemmar av organiserad motståndsrörelse, vilka står under fiendens befäl och vilka är verksamma utanför eller inom eget territorium, även om detta territorium är ockuperat, allt under förutsättning att milistrupperna eller frivilligkårerna, inbegripet den organiserade motståndsrörelsen,
 - står under befäl av person som är ansvarig för sina underlydande
 - bär ett fastsittande och på avstånd igenkännligt utmärkande tecken (ej krav enligt Tilläggsprotokoll I, 1977, till Genèvekonventionerna, 1949)
 - bär sina vapen öppet
 - vid sina operationer iakttar krigets lagar.

- Medlemmar av regelrätta militära förband, vilka förklarar sig lyda under en regering eller en myndighet, som inte erkänns av Sverige.
- Personer som åtföljer stridskrafterna utan att direkt tillhöra dem, såsom civila medlemmar av besättningen på militärt luftfartyg, krigskorrespondenter, leverantörer, medlemmar av arbetsenheter eller personal som sörjer för krigsmännens välbefinnande. Förutsättningen är, att de erhållit vederbörligt bemyndigande att åtfölja stridskrafterna. De skall vara försedda med identitetskort.
- Medlemmar av besättningen, inbegripet befälhavare, lotsar och elever på handelsfartyg samt medlemmar av besättningen på civila luftfartyg, tillhörande fienden, vilka inte jämlikt andra bestämmelser i den internationella rätten åtnjuter gynnsammare behandling.
- Befolkningen inom ett inte besatt, fienden tillhörigt område, som vid ett annalkande av svenska trupper självmant griper till vapen för att göra motstånd mot de framryckande svenska trupperna utan att vara organiserade i regelrätta militära förband, under förutsättning, att de bär sina vapen öppet och iakttar krigets lagar och bruk (jmf GK III, art 4 och Tilläggsprotokoll I, 1977).
- Såsom krigsfångar behandlas även personer, som tillhör eller har tillhört ockuperat lands stridskrafter, om myndighet på denna grund finner det nödvändigt att internera dem, även om svensk myndighet ursprungligen frigivit dem, medan fientligheterna pågick utanför det besatta området. Detta gäller särskilt, då ifrågasvarande personer företagit ett resultatlöst försök att återförening sig med de stridskrafter, till vilka de hör och vilka är inbegripna i strid, eller då de inte hör samman kallelse om internering, som utfärdats för dem (jmf GK III, art 4).
- Om tveksamhet råder huruvida person, som utfört krigshandling och tillfångatagits, skall räknas till någon av de ovan angivna kategorierna, skall sådan person åtnjuta skydd som krigsfånge i avvaktan på att vederbörandes status fastställts av behörig rättsinstans (jmf GK III, art 5).

Tillfångatagen sjukvårds- och själavårdspersonal



Bild 1.2 Tillfångatagen präst och sjukvårdare

Som krigsfångar skall inte anses medlemmar av den sjukvårds- och själavårdspersonal som kvarhållits för att bistå krigsfångar. De skall dock åtnjuta de förmåner och det skydd som Genèvekonventionerna anger och dessutom de lättnader som erfordras för att ge krigsfångarna medicinsk och andlig vård (jmf GK III, art 33 samt GK I, art 24 och 26).

2 Genèvekonventionerna (1949)

Konventioner och protokoll

Sverige har ratificerat Genèvekonventionerna (GK I-IV) av den 12. Augusti 1949 angående skydd för krigets offer. GK III reglerar krigsfångars behandling.

Sverige har också biträtt Tilläggsprotokoll I (internationella konflikter) och Tilläggsprotokoll II (nationella konflikter) till Genèvekonventionerna.

Enligt Genèvekonventionerna särskiljs två huvudkategorier av befäl

- officerare och
- underofficerare.

Dessa begrepp ansluter till i de flesta försvarsmakter förekommande befälsindelning. De har därför i dessa bestämmelser bibehållits i avseende på krigsfångar, trots att de ej överensstämmer med svenska förhållanden.

Vid jämförelse med svenska befälskategorier motsvaras därvid

- officerare av nivå 1-6
- underofficerare av nivå 7-8.

Vid de enheter där krigsfångar kommer att kvarstanna under längre eller kortare tid skall, jämte detta reglemente, texten till GK III finnas tillgänglig. Ansvarig personal skall ha erhållit utbildning på bestämmelserna.



Bild 2.1 FångtjänstR och Genèvekonventionerna är grundläggande dokument

Allmänna bestämmelser för krigsfångars behandling

Krigsfångar är i Sveriges våld, inte i de individers eller truppstyrkors som tagit dem till fånga (jmf GK III, art 12).

Krigsfångar skall alltid behandlas med humanitet. Varje otillåten handling eller underlåtenhet, som medför krigsfånges död eller allvarligt äventyrar krigsfånges hälsa, är förbjuden och skall anses såsom svår överträdelse av GK III samt medföra laga ansvar.



Bild 2.2 En fånge skall behandlas med humanitet



Bild 2.3 Det är förbjudet att misshandla en fånge

Krigsfånge får inte underkastas fysisk stympning eller vetenskapligt eller medicinskt experiment av vad slag det vara må, annat än om detta rättfärdigas av läkarbehandling av krigsfången och företas i hans eget intresse (jmfr GK III, art 13).

Krigsfångar skall skyddas mot våldshandlingar eller hot, förolämpningar och allmänhetens nyfikenhet.

Repressalieåtgärder mot krigsfångar är förbjudna (jmfr GK III, art 13).

Krigsfångar har under alla förhållanden rätt att fordra aktning för sin person och för sin ära. Kvinnliga krigsfångar skall behandlas med den hänsyn som tillkommer deras kön (jmfr GK III, art 14).

Olikheter vid behandling av krigsfångar är tillåtna endast i den mån de betingas av tjänstegrad (motsv), ålder, fysiskt eller psykiskt hälsotillstånd, yrkesskicklighet eller kön (jmfr GK III, art 16).

3 Nationella Upplysningsbyrån

Upprättande av NUB

Vid början av en konflikt och vid varje form av ockupation skall varje stridande makt upprätta en officiell byrå med uppgift att mot- taga och lämna upplysningar angående krigsfångar som befinner sig i den stridande maktens våld. En central byrå för upplysningar angående krigsfångar kan upprättas i neutralt land.

Den officiella byrån i Sverige benämns Nationella Upplysningsbyrån (NUB).

Nationella Upplysningsbyrån upprättas av Svenska Röda Korset (SRK) från den tidpunkt som regeringen bestämmer under krig eller annan väpnad konflikt som Sverige deltar i (SFS 1996:1475, § 2). Om SRK och regeringen är överens kan NUB upprättas i andra fall.

Byrån centraliserar och vidarebefordrar upplysningar m m om krigs- fångar och övriga skyddade som befinner sig i främmande makts våld. Upplysningarna omfattar uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden.

Även tillhörigheter som efterlämnats av skyddade personer och som är av vikt för de anhöriga skall förmedlas. Syftet med byråerna är att så snabbt som möjligt kunna informera respektive stater och anhö- riga (jmf bilaga 1, Fångkort, om registrering och rapportering).

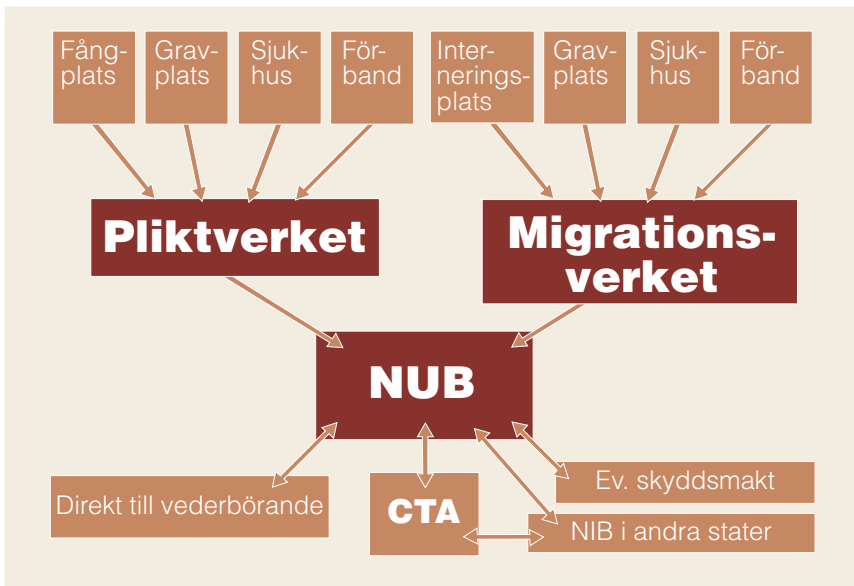


Bild 3.1 Nationella Upplysningsbyrån – informationsflöde

NIB National Information Bureau

CTA Central Tracing Agency i Genève (RK)

Centrala krigsfångebyrån

Internationella Röda Korskommittén skall, om den finner det nödvändigt, föreslå berörda makter att en central byrå för upplysning rörande krigsfångar upprättas. Den Centrala Krigsfångbyrån skall upprättas i ett neutralt land. Denna skall ha till uppgift att samla alla upplysningar om krigsfångarna, som den kan erhålla på officiell eller privat väg, och skall så snabbt som möjligt översända upplysningarna till krigsfångarnas hemland eller till makt under vilken de lyder (jmf GK III, art 122-123).



Bild 3.2 Internationella Röda Kors-kommitténs (ICRC) emblem

4 Fångtjänstens ledning och system

Ledning av fångtjänsten

Överbefälhavaren leder fångtjänsten inom Försvarsmakten genom att

- leda och följa upp fångtjänsten
- tilldela territoriell(a) chef(er) resurser för genomförande i form av Fånglägerbataljon(er) och Fångkompanier
- meddela erforderliga bestämmelser och ansvara för att dessa är i överensstämmelse med internationell humanitär rätt
- direkt samverka med Pliktverket och Nationella Upplysningsbyrån (NUB) enligt särskilda bestämmelser
- reglera fördelningen av krigsfångar till olika fångläger med hänsyn till bl a krigsläge, beläggning och krigsfångars uppdelning i kategorier
- reglera krigsfångars förflyttning mellan operationsområden
- reglera användningen av krigsfångar som arbetskraft
- behandla ärenden angående hemsändande eller internering i neutral stat
- behandla ärenden angående krigsfångars utväxling, utlämnande och frigivning.

Operativ chef leder fångtjänsten inom operationsområde genom att

- förbereda fångtjänsten i fred och kris
- följa upp fångverksamheten inom operationsområdet
- omfördela resurser för fångtjänsten
- följa upp kapacitet och beläggning vid fångläger

- reglera förflyttning av krigsfångar mellan läger
- samverka med Pliktverket angående registrering och rapportering
- samverka enligt ÖB bestämmande med civila myndigheter angående krigsfångars utnyttjande som arbetskraft.

Territoriell chef leder genomförandet av fångtjänsten enligt operativ chefs order genom att

- förbereda fångtjänsten i fred och kris
- upprätta och betjäna fångläger och fångplats(er), så att understödda enheter får rationella hänvisningar
- kontinuerligt följa upp fångverksamheten
- följa upp kapacitet och beläggning vid fångläger och fångplatser
- genomföra förflyttning av krigsfångar mellan fångplatser
- avdela resurser för och genomföra transporter av krigsfångar, vilket även kan omfatta hämtning av krigsfångar vid understödda enheter
- samverka med Pliktverket angående registrering och rapportering
- samverka med civila myndigheter (länsstyrelser och kommuner) angående nyttjande och sambruk av civila resurser.

Order för fångtjänsten

Södra Militärdistriktet

Bilaga 16 till
MDorder

16. PERSONAL

16.9 Fångtjänst

16.9.1 Allmänna bestämmelser

16.9.2 Fångläger

Fångläger JÖNKÖPING (..... industriområde)

16.9.3 Fångsamlingsplatser

16.9.4 Fångplatser

Underställt fångkompani upprättar fångplatser SKARA ishall och TIDAHOLM
sporthall från

16.9.5 Transporter

DUC transporterar fångar till närmaste fångplats med egna resurser

16.9.6 Materiel

Bild 4.1 Exempel på territoriell order

2. Mekbat

Bilaga 16 till
BatO

16. PERSONAL

16.9 Fångtjänst

16.9.1 Allmänna bestämmelser

16.9.2 Fångläger

16.9.3 Fångsamlingsplatser

Bat fångsamlingsplats vid Mektrkomp huvuddel

16.9.4 Fångplatser

Territoriell fångplats TIDAHOLM sporthall

16.9.5 Transporter

Kompanier transporterar fångar till bat fångsamlingsplats med egna resurser.
Mektrkomp transporterar fångar från fångsamlingsplats till territoriell fångplats.

16.9.6 Materiel

Bild 4.2 Exempel på bataljonsorder

System för fångtjänsten

Krigsfångar skall snarast efter tillfångatagandet undanföras till platser, belägna på ett sådant avstånd från stridsområdet, att de i görligaste mån är undandragna verkningar av stridshandlingar.

Inom stridsområdet får endast sådana krigsfångar kvarhållas som på grund av sårskador eller sjukdomar skulle utsättas för större risk, om de flyttades (jmf GK III, art 19).

Krigsfångar undanförs till fångplatser och därifrån till fångläger. Förband kan vara direkthänvisade till fångläger (i undantagsfall).

Krigsfångar hålls på fångplatser maximalt 2-3 dygn.

Territoriell chef ansvarar för flyttning av krigsfångar från fångplats(er) till fångläger.

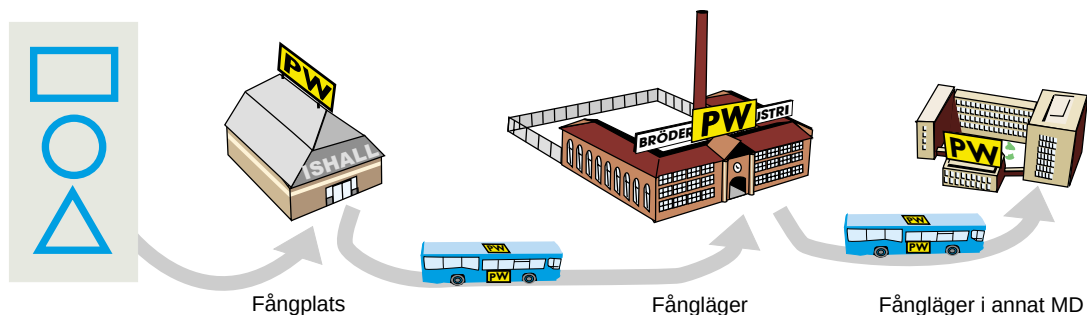


Bild 4.3 System för fångtjänsten

Fångläger

(Se kapitel 13. Fånglägerbataljon 98)

Fångläger upprättas på order av överbefälhavaren. Fångläger är underställt territoriell chef som tilldelas fånglägerbataljon för upprättande och betjäning inom eller utom avdelat operationsområde.

Fångläger skall kunna förvara upp till 10 000 krigsfångar under lång tid och skall kunna samordna hämtning av krigsfångar vid fångplats(er).

Fångplats

(Se kapitel 14. Fångkompani 98)

Fångplats upprättas av territoriell chef på order av överbefälhavaren eller operativ chef. Fångkompanierna är tilldelade territoriell chef, som kan tilldelas ytterligare kompani(er) genom operativ omfördelning.

Fångplats(er) grupperas i samverkan med hänvisade chefer, så att minsta möjliga resurser binds för fångtjänsten vid stridande enheter.

Fångplats skall vara en tillfällig uppehållsplats för krigsfångarna i avvaktan på transport till fångläger.

Fångplats som betjänas av Fångkompani skall kunna förvara upp till 2000 krigsfångar i 2-3 dygn.

Fångplats skall kunna samordna hämtning av krigsfångar vid understödda enheter.

Varje krigsfånge skall tilldelas följande.

- *Fångkort* att fylla i och sända till Centrala Krigsfångebyrån se kapitel 3. Nationella Upplysningsbyrån.
- *Fångenskapskort* enligt kapitel 10. Krigsfångars förbindelse med yttervärlden.

Fångsamlingsplats

Chef för bataljon (motsv) eller lägre enskilt uppträdande förband låter förbereda och vid behov upprätta fångsamlingsplats där visitation, kategoriindelning, förvaring, bevakning, avtransport m m kan genomföras.

Chef för bataljon (motsv) ansvarar för krigsfångarnas förflyttning till fångplats.

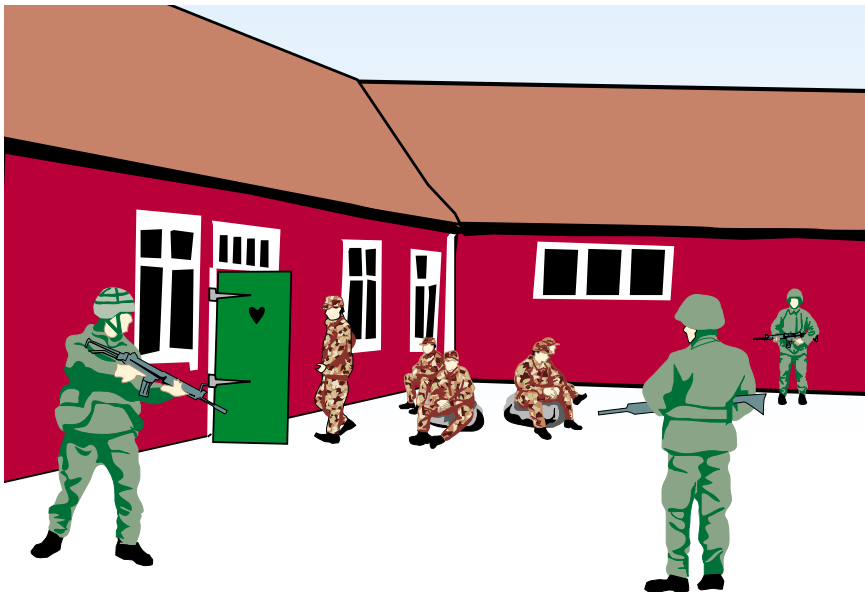


Bild 4.4 Exempel på Fångsamlingsplats

Fångsamlingsplatsen väljs så att bevakning, förvaring och transporter underlättas. Platsen bör vara undandragen direkta stridshandlingar. Tillgång till dricksvatten bör finnas.

Fångsamlingsplats bör inrymmas i lämplig byggnad eller inhägnad med hänsyn till årstid. Byggnad eller inhägnad skall vara begränsningslinje för krigsfångarnas rörelsefrihet. Detta klargörs för krigsfångarna.

Storleken på fångsamlingsplats beräknas med hänsyn till att varje krigsfånge behöver minst 1,5 kvadratmeter golv-/markyta för att kunna ligga.

Bevakningstruppens styrka bör i regel uppgå till 10-20 % av antalet krigsfångar som vistas på fångsamlingsplatsen. Vid behov avdelas erforderligt antal avlösningar.

Fångsamlingsplatsen bör vara ansluten i bataljonens (motsv) sambandsnät.

Fångförhör av sådan personal som bataljonschef (motsv) bedömer vara särskilt intressant skall kunna genomföras vid fångsamlingsplatsen. Förhörspersonal ställs därvid till förfogande av högre chef.

Förhörd krigsfånge skall hållas skild från övriga krigsfångar.

Fånglapp upprättas om så är möjligt. (Se kapitel 12. Registrering, redovisning och rapportering).

Förflyttning av krigsfångar

Förflyttning av krigsfångar förbereds noga. Före längre förflyttning bör sjukvisitation genomföras. Skadade eller sjuka krigsfångar, som inte kan medfölja under förflyttning, överförs till sjukvårdsförband eller sjukhus.

Förflyttningen anmäls i god tid till den fångplats eller det fångläger som skall motta krigsfångarna.

Förflyttning av krigsfångar från fångplats där förhørsledare finns, skall föregås av samråd mellan denne och chefen för fångplatsen. Härvid regleras förflyttningsordning och prioritering med hänsyn till förhörsläget.

Före förflyttning instrueras krigsfångarna om vaktpersonals åtgärder vid flyktförsök samt att de vid beskjutning eller flyganfall skall ta skydd intill dess annan order ges.

Chefen för bevakningstruppen hämtar före förflyttningen fångrapporter för de krigsfångar som ingår i förflyttningen. Vid förflyttning från fångläger medförs även särskild fångförteckning.

Fotmarsch används i regel endast vid förflyttning av krigsfångar till fångsamlingsplatser.

Landsvägstransport bör om möjligt användas för att snabbt avlasta stridande förband från krigsfångar. Bussar eller täckta lastbilar är lämpligaste transportmedel. Då öppna fordon används placeras krigsfångarna så tätt att de endast långsamt kan resa sig.

Bevakningstrupp fördelas på de fordon som transporterar krigsfångarna och på eskortfordonen.

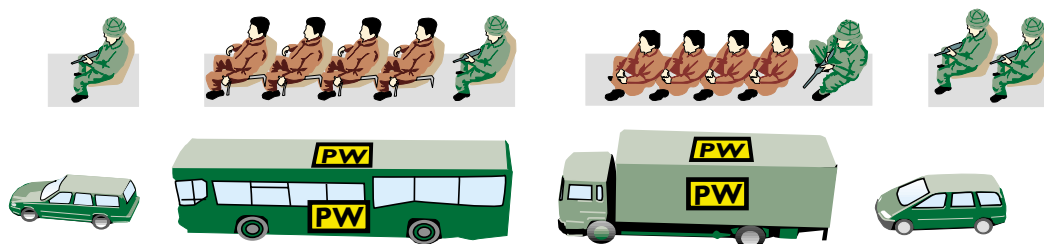


Bild 4.5 Fångkonvoj med eskort

Järnvägstransport sker i tillämpliga delar enligt bestämmelserna i Transportreglemente för Landtransporter (TpR Land). Bevakningstruppen fördelas på vagnarna. Chef för bevakningstrupp skall uppehålla sig i tågets mitt. Vagnar, vari krigsfångar transporteras, skall hållas stängda genom järnvägspersonalens försorg och får öppnas endast på order av transportchef. I varje vagn utses en av krigsfångarna till chef. Denne skall svara för ordningen i vagnen. Före avstigning skall bevakning vara säkerställd.

Vid uppehåll i förflyttning ordnas så att bevakningen underlättas. För raster väljs platser som är lätta att överblicka. För förläggning eftersträvas i första hand stora byggnader.

5 Fångtjänst vid internationell verksamhet

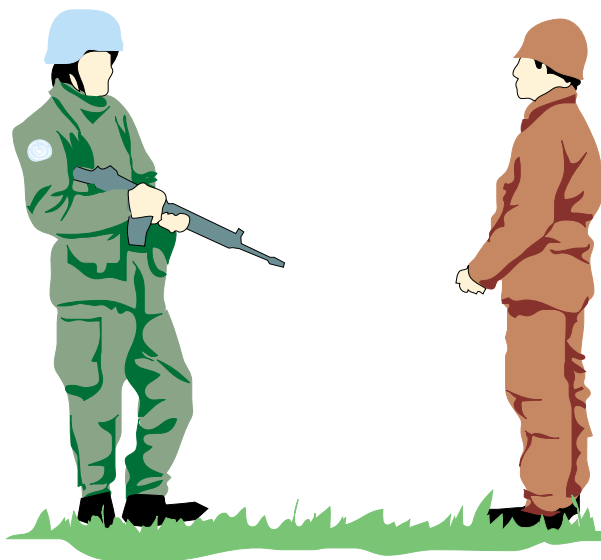


Bild 5.1 FN-soldat (motsv) med fånge

De bestämmelser i detta reglemente som regleras av Genèvekonventionerna, 1949 (GK I-IV) gäller även vid internationella insatser.

Tilläggsprotokollen, 1977, har inte biträttats av alla stater. Protokollets giltighet i en viss konflikt beror på om de inblandade staterna biträttat protokollen eller inte.

Bestämmelser för aktuell missions fångtjänst, som inte regleras av Genèvekonventionerna, 1949 eller Tilläggsprotokollen, 1977 till dessa, regleras i.

- Mandat för missionen
- Rules of Engagement (ROE) för missionen samt
- Status of Force Agreement (SOFA).

6 Åtgärder i samband med tillfångatagande

Tillfångatagandet

En krigsfånge avväpnas omedelbart efter tillfångatagandet. Denne förs därefter till en så skyddad plats som möjligt för visitation. Under förflyttningen skall krigsfångnen hålla händerna på huvudet och vid behov skall krigsfånge förses med ögonbindel. Flera krigsfångnar formas i kolonn. Bevakningstruppen uppehåller sig bakom och vid sidan av kolonnen.

Vid såväl tillfångatagandet som undanförandet skall särskild uppmärksamhet ägnas åt att krigsfångarna ej får tillfälle att förstöra, kasta bort eller gömma undan handlingar, materiel o d. Bevakningspersonal i kön på fångkolonn skall bl a ha till uppgift att samla upp föremål, som krigsfångarna söker göra sig av med.



Bild 6.1 Bevakning av fångkolonn

Visitation

Visitation skall ske så fort som möjligt. Vid stark kyla bör den om möjligt ske inomhus.

I avvaktan på visitation skall krigsfångarna sitta i en ring med händerna på huvudet och med ryggar mot ringens centrum samt på ett sådant avstånd, att de inte omärkligt kan komma i förbindelse med varandra.



Bild 6.2 Fångar i väntan på visitation

Visitation kan vara enskild eller kollektiv. Soldat som visiterar får inte samtidigt ha till uppgift att bevaka krigsfångar.

Enskild visitation

Vid enskild visitation genomsöks krigsfånges kläder och utrustning fullständigt.

Kollektiv visitation

Vid kollektiv visitation söker man efter dolda vapen samt efter handlingar och föremål som kan vara av värde för underrättelsetjänsten. Om tiden medger det, görs den kollektiva visitationen lika noggrant som den enskilda.

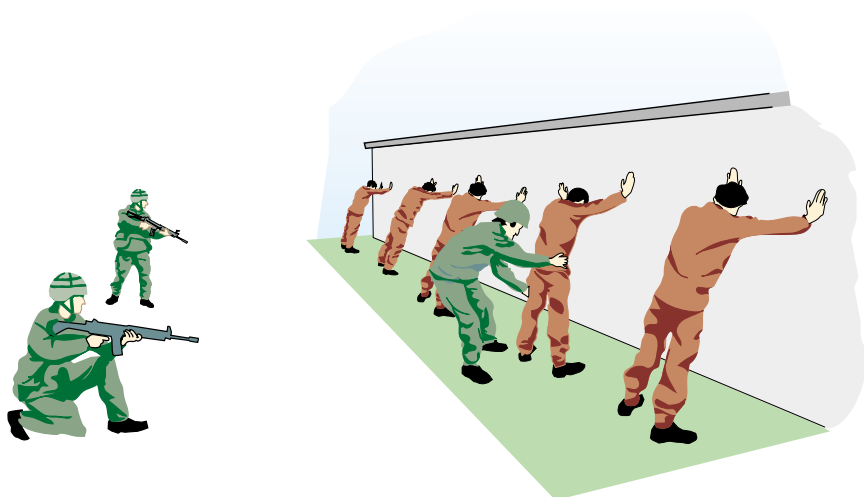


Bild 6.3 Kollektiv visitation av krigsfångar

Vid kollektiv visitation skall krigsfångarna stå med minst två meters lucka. Om plank eller vägg kan utnyttjas, skall fångarna stå i markerat lutande ställning däremot. Poster utsätts på minst 5 meters avstånd från närmaste krigsfånge, så att de har god överblick. En av posterna skall alltid uppehålla sig bakom krigsfångarna.

Personlig utrustning

Krigsfånge skall behålla kläder, hjälm, skyddsmask samt annan utrustning som tilldelats denne för personligt skydd och för förplägnad. Krigsfånge skall också behålla identitetskort samt personliga tillhörigheter.



Bild 6.4 Föremål som fånge får behålla

Tillvaratagna handlingar och föremål

Tillvaratagna handlingar och föremål förpackas och förses med påskrift om ägare och innehåll. Förpackning överlämnas av åtföljande bevakningspersonal till fångplats samtidigt med krigsfångarna. Handlingar och föremål, som bedöms vara av värde för underrättelsetjänsten, rapporteras särskilt och bör vara tillgängliga vid fångförhör.

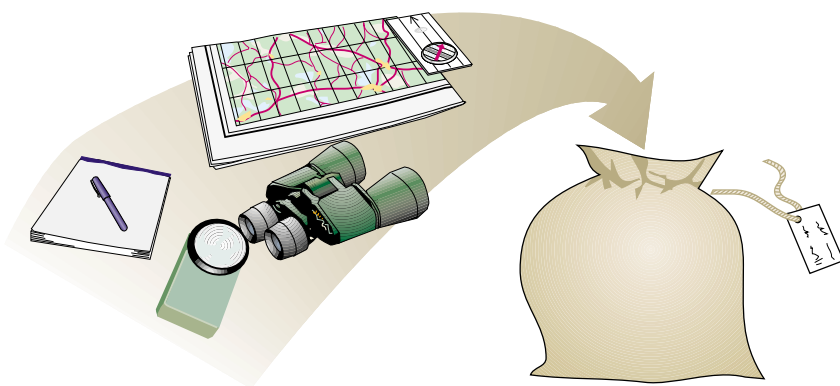


Bild 6.5 Handlingar och föremål som tas tillvara packas i påse med påskrift

Fångrapport

Fångrapport upprättas av chef för det förband som tagit krigsfångar. Rapporten överlämnas av chefen för åtföljande bevakningstrupp till chefen för den fångsamlingsplats/fångplats dit krigsfångarna förs. Fångrapporten följer krigsfångarna vidare i transportkedjan.

Fångrapport skall om möjligt innehålla uppgifter om

- datum, klockslag och plats för tillfångatagandet
- förband som tagit krigsfångarna
- antal tillfångatagna befäl (med grader), meniga och civila
- särskild vid tillfångatagandet omhändertagen egendom
- närmare omständigheter i samband med tillfångatagandet
- andra för förhörstjänsten viktiga upplysningar, såsom iakttagelser om krigsfångars uppträdande och förhållande till varandra.

Förflyttning till fångsamlingsplats

Efter visitation förflyttas krigsfångarna till anvisad fångsamlingsplats. I avvaktan på förflyttning placeras krigsfångarna på skyddad plats i sittande eller liggande ställning.

Dricksvatten tillhandahålls. Skadade och sjuka ges erforderlig vård.

Om krigsfångarna visar tecken till oro eller olydnad, placeras de tätt tillsammans så att de endast kan resa sig långsamt. De kan placeras i en tät ring med ryggarna mot varandra eller tätt tillsammans mot en stödyta (vägg motsv). Bevakningspersonal ser till att tystnad råder bland krigsfångarna. Endast förhörspersonal får tala med dem.

Fångförhör

Om förbandet disponerar förhørsledare hålls fångförhör direkt efter visitation. Som ett komplement till fångförhör kan krigsfången uppmanas att göra utpekningar i aktuell terräng. Genomgång av medförda handlingar kan också göras.

I bevakningstrupp avdelas om möjligt minst en man som varit närvarande då krigsfångarna togs eller som närmare känner till omständigheterna kring tillfångatagandet. Denne orienterar förhørsledare.

7 Fångförhör

Fångförhörtjänsten är en del av underrättelsetjänsten och genomförs enligt reglemente för denna.

Fångförhör hålls av härför särskilt utbildad personal så snart som möjligt efter tillfångatagandet.

Fångtjänsten bedrivs så att fångförhörtjänsten på alla sätt underlättas.

Krigsfånge skall i regel förhöras av personal med kunskaper om den försvarsgren krigsfången tillhör. Krigsfånge med betydelsefulla kunskaper som t ex berör flera försvarsgrenar förhöras av personal med motsvarande kompetens.



Bild 7.1 Förhørsledare och krigsfånge

Varje krigsfånge är på förfrågan endast skyldig att uppgge

- fullständigt namn
- tjänstegrad
- födelsedatum
- registreringsnummer
- om något saknas motsvarande uppgift.

Lämnar krigsfånge inte frivilligt dessa upplysningar, kan han berövas förmåner, som beviljas krigsfångar av samma tjänstegrad eller ställning (jmfr GK III, art 17).

Krigsfånge som vägrar lämna upplysningar får inte på grund därav underkastas tortyr eller tvång och ej hotas, förolämpas eller utsättas för ogynnsam behandling (jmfr GK III, art 17).

8 Disciplin- och straffåtgärder

Krigsfångar är underkastade gällande Genèvekonventioner samt därjämte de författningar som gäller för svenska krigsmän.

Personal som omhändertar krigsfångar ser till att dessa efterlevs och behandlas enligt författningar för svenska krigsmän.

Bestraffningsrätt

Chef som har rätt att ålägga påföljd för disciplinförseelse för svenska krigsmän, har samma rätt över krigsfångar, som omhändertagits av underställda eller underlydande förband.

Disciplinpåföljder

Kollektiva bestraffningar för enskildas handlingar, varje slag av kropsstraff, inspärning i lokaler som ej upplyses av dagsljus samt varje form av tortyr eller grymhet är förbjudna (jmf GK III, art 87).

Användande av vapen mot krigsfångar, särskilt mot de som flytt eller försöker fly, skall tillgripas endast som en yttersta åtgärd, som alltid skall föregås av efter förhållandena lämplig varning (jmf GK III, art 42).

Krigsfånge som ålagts påföljd för flykt får ställas under särskild övervakning i syfte att förhindra nya flyktförsök (jmf GK III, art 92).

Beträffande påföljder och åtal inför domstol se GK III art 82-108.

Hälsning och umgänge

Krigsfångar skall hälsa på svenskt befäl med fänriks och högre tjänstegrad, fångna officerare dock endast på svenskt befäl med högre tjänstegrad. Oavsett tjänstegrad skall alla krigsfångar hälsa på chef för det fångläger i vilket krigsfångarna vistas.

Förtroligt umgänge (samröre) mellan krigsfångar och svensk personal inom eller utom Försvarsmakten är förbjuden.

9 Hälso- och sjukvård samt omhändertagande av avlidna

Hälso- och sjukvård

Samtliga krigsfångar skall så snart det kan ske efter tillfångatagandet undergå personsanering och senare fullständig sanitetsbehandling.

Krigsfångar skall förses med dricksvatten och föda i tillräcklig mängd samt erhålla erforderlig beklädnad och sjukvård (jmf GK III, art 20).

Skadade och sjuka krigsfångar behandlas på samma sätt som skadade och sjuka tillhörande svenska stridskrafter. De bör dock vårdas avskilt från skadade och sjuka svenska krigsmän samt bevakas.

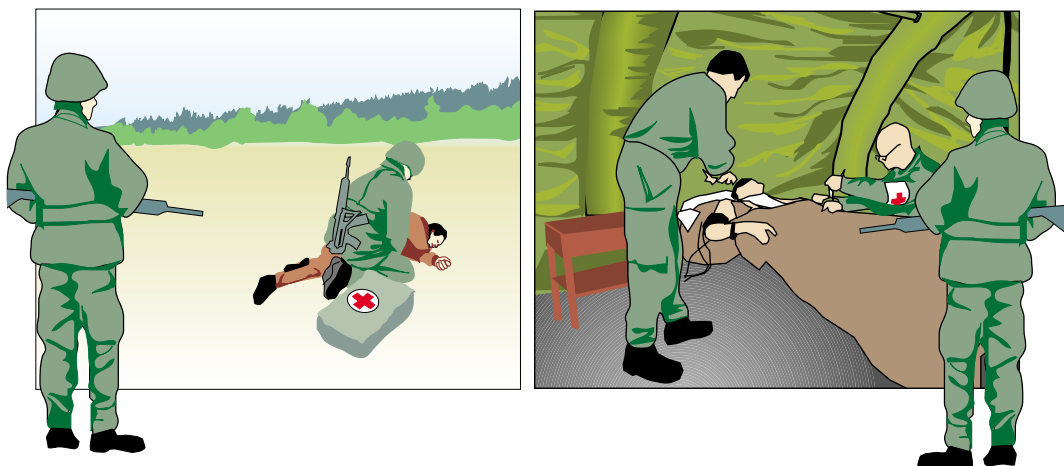


Bild 9.1 Krigsfångar skall bevakas när de vårdas på förbandsplats

Krigsfånge som tillfrisknat eller som av läkare bedöms inte behöva särskild vård, skall snarast överlämnas till understödjande fångplats eller fångläger.

Krigsfångars medverkan i vården

Medlemmar av kvarhållen sjukvårdspersonal skall inom ramen för svenska föreskrifter och under svensk ledning fortsätta att i överensstämmelse med sin yrkesheder utöva sjukvård, företrädesvis bland de krigsfångar som tillhör samma stridskrafter som de själva (jmf GK III, art 33).

Krigsfångar, som utan att ha tillhört fiendens sjukvårdstjänst är läkare, tandläkare, sjukvårdare eller sjuksköterskor, bör uppmanas att i krigsfångarnas intresse biträda inom sjukvården bland krigsfångarna från samma stat (jmf GK III, art 32).

Omhändertagande av avlidna

Med avlidna krigsfångar förfars i tillämpliga delar på samma sätt som med avlidna tillhörande svenska stridskrafter. Bestämmelserna framgår av Gravtjänstreglemente för Försvarsmakten (GravtjänstR).

Rapportering av avlidna framgår av kapitel 12 Registrering, redovisning och rapportering.

Regeringen kan komma att utfärda särskilda bestämmelser gällande aktuell konflikt för hur avlidna från främmande stat skall omhändertas.

10 Krigsfångars förbindelse med yttervärlden

Fångenskapskort

Krigsfånge skall på fångplats, eller fångläger om så inte kan ske, eller då dennes adress ändras, beredas möjlighet att sända Fångenskapskort till Centrala Krigsfångebyrå.

VIKTIGT Detta kort skall ifyllas av varje krigsfånge omedelbart efter tillfångtagandet och varje gång adressen ändras (p.g.a. flyttning till sjukhus eller annat läger). För meddelande till anhörig skall annan blankett användas! POSTKORT för krigsfånge.	IMPORTANT This card must be completed by each prisoner immediately after being taken prisoner and each time his address is changed (by reason of transfer to a hospital or to another camp). For information relative a different card is to be used! POST CARD for Prisoners of War.	Portofritt Postagefree
CENTRALA KRIGSFÅNGEBYRÅN Röda Korsets Internationella kommitté GENÈVE Schweiz CENTRAL PRISONERS OF WAR AGENCY International Committee of the Red Cross GENEVA Switzerland		
KRIGSFÅNGEPOST PRISONER OF WAR MAIL		

Skriv tydligt och med tryckboksöver Write legibly and in block letters		FÅNGENSKAPSKORT för krigsfånge CAPTURE CARD for Prisoners of War	
Efternamn—Surname		Förelständigt förnamn — Christian names in full	
Födelsedatum—Date of birth		Födelseort—Place of birth	
Grad — Rank		Registreringsnummer—Service number	
Närmaste anhöriges namn och adress—Name and address of next of kin			
Tillfångatagen — Taken prisoner on		Ankommen från (sjukhus, läger e.d.)—Coming from (hospital, camp, etc.)	
Fången är ¹⁾ ☐ vid god hälsa ☐ ej sårad ☐ tillfrisknad ☐ konvalescent ☐ sjuk ☐ lätt sårad ☐ svårt sårad			
State of health ¹⁾ ☐ good health ☐ not wounded ☐ recovered ☐ convalescent ☐ sick ☐ slightly wounded ☐ seriously wounded			
Fångens nuvarande adress — Present address of the prisoner			
Fånge nr — Prisoner No.		Lägers namn — Name of Camp	
Krigsfångens underskrift — Signature of the prisoner of war.			

¹⁾ Sätt x i gällande ruta. Gör ej några tillägg till dessa uppgifter, se anvisningar på omstående sida.
¹⁾ Put an x in applicable square. Do not add any remarks. See explanations overleaf.

Bild 10.1 Fångenskapskort

Postbefordran från och till krigsfånge

Postkort för krigsfånge

Krigsfånge skall så snart som möjligt efter ankomst till fångläger beredas möjlighet att sända Postkort för krigsfånge till sina anhöriga med underrättelse om tillfångatagandet, adress och hälsotillstånd.

Carte postale Postkort		Service des prisonniers de guerre
Avsändare		Krigsfångeför- sändelser
Fullständigt namn		
Födelsedatum och -ort		Namn
Fångnummer		Utdelningsadress
Lägrets namn		Ortsadress
Avsändningsland		Adressland

Datum _____

Skriv tydligt och endast på linjerna

Bild 10.2 Postkort för krigsfånge

Krigsfångar är berättigade att mottaga brevförsändelser (brev, post och trycksaker), paket och postanvisningar. De får sända brev och postkort med som regel minst två brev och fyra postkort per månad (Postkort för krigsfånge undantaget). Antalet får ökas endast efter medgivande från överbefälhavaren.

Brev för krigsfånge

Service des prisonniers
de guerre
Krigsfångeförsändelser

Namn
Utdelningsadress
Ortsadress
Adressland

Avsändare
Födelselort och -ort
Fagnummer
Lägre namn
Avsändningsland

Bild 10.3 Brev för krigsfånge

Krigsfångars brevväxling skall i regel ske på deras modersmål (huvudspråk). Andra språk får användas efter särskilt tillstånd (jmf GK III, art 71).

Granskning

Försändelser och telegram till och från krigsfångar skall granskas. Granskning sker i fångläger och skall ske inom kortast möjliga tid.

Granskade försändelser förses av granskande myndighet med kontrollstämpel, utvisande att de passerat granskning. Utdelade försändelser får inte fördröjas under förevändning av granskningssvårigheter.



Bild 10.4 Granskningsstämpel

Porto och avgifter

Brevförsändelser (brev och postkort), paket och postanvisningar till och från krigsfångar är befriade från alla postavgifter.

Portofriheten gäller dock ej paket med en vikt överstigande 5 kg eller – i fråga om paket, vars innehåll ej kan uppdelas – 10 kg. Inte heller gäller portofriheten flygbefordringsavgiften för flygpaket.

Försändelser, som enligt föregående befordras portofritt till och från krigsfångar, benämns Krigsfångförsändelse.

Tull och införselavgifter

För krigsfångar avsedda understödsförsändelser är fria från tull, införselavgifter och andra liknande avgifter. Likaledes är sådana försändelser befriade från transportavgifter på Statens Järnvägar.

Märkning

Chef för fångläger kontrollerar att försändelse som avlämnas till postbefordran är försedd med beteckningen Krigsfångförsändelse.



Bild 10.5 Stämpel Krigsfångförsändelse

Postförsändelse får inte försenas eller kvarhållas.

11 Hemsändande och utväxling av krigsfångar

Svårt skadade och svårt sjuka krigsfångar skall utan hänsyn till antal eller tjänstegrad hemsändas (överlämnas till neutral makt) enligt Regeringens bestämmande.

Skadad eller sjuk krigsfånge, som är uttagen för hemsändande, får dock inte mot sin vilja återsändas till hemlandet under fientligheter-nas gång (jmf GK III, art 109, 110, 112).

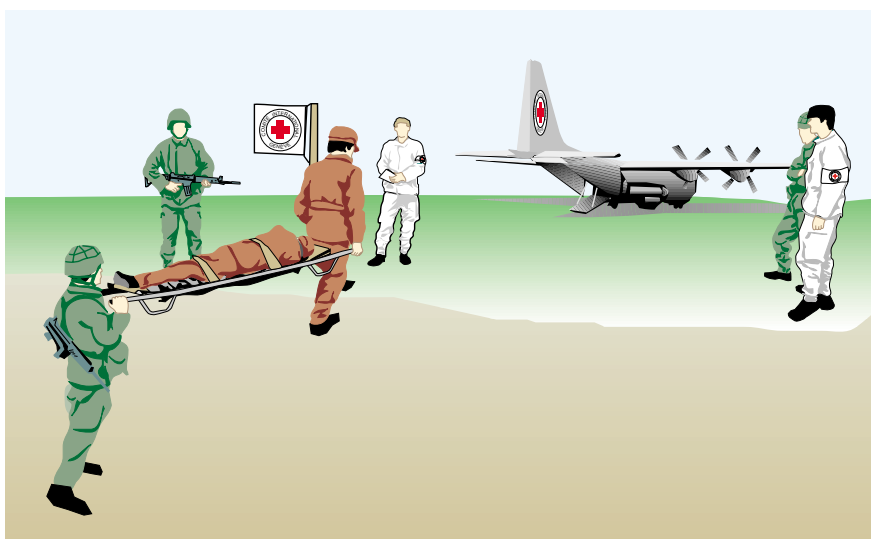


Bild 11.1 Överlämnande av skadade fångar – Internationella Röda Kors-kommittén (ICRC) biträder

Vapenföra krigsfångar med lång krigsfångenskap kan efter prövning av regeringen hemsändas eller överlämnas till neutral makt (jmf GK III, art 109).

Omedelbar utväxling av svårt skadade och sjuka krigsfångar, vilka omhändertagits efter strid, får om så erfordras verkställas enligt bestämmande av operativ chef (jmf GK I, art 15).

Krigsfångar skall utan dröjsmål friges och återsändas till hemlandet efter de aktiva fientligheter-nas upphörande enligt närmare bestämmelser som Regeringen utfärdar.

12 Registrering, redovisning och rapportering

Syfte och riktlinjer

Syftet med registrering, redovisning och rapportering är främst att

- möjliggöra identifiering av krigsfångarna
- ge underlag för de åtgärder som erfordras för krigsfångarnas vidare omhändertagande
- underlätta förhörstjänsten
- klarlägga vid vilken fångplats (fångläger) krigsfångar befinner sig
- kunna rapportera uppgifter om krigsfånge samt var denne finns till Pliktverket som rapporterar till Nationella Uppplysningsbyrån (NUB).

Registrering och rapportering av krigsfångar

Fånglapp och fångnummer

Krigsfånge tilldelas snarast efter tillfångatagandet fångnummer. Detta åtföljer krigsfången under hela den tid han är omhändertagen av svenska Försvarsmakten.

Fångnumret utgörs av numret på den fånglapp som tilldelas krigsfången. Fånglapparna har påtryckt nummer i löpande följd.

Bild 12.1 Fånglapp

FÅNGLAPP			Register FÅNGLAPP		
1. Fångnummer 106795			1. Fångnummer 106795		
2. Målo			2. Målo		
3. Efternamn			3. Efternamn		
4. Förnamn			4. Förnamn		
5. Tjänstegrad (motsv)			5. Tjänstegrad (motsv)		
6. Födelsedatum (år,mån,dag)			6. Födelsedatum (år,mån,dag)		
7. Räkne i den krigsmakt krigsfången tillhör			7. Räkne i den krigsmakt krigsfången tillhör		
8. Hårfärg	9. Ögonfärg	10. Längd	8. Hårfärg	9. Ögonfärg	10. Längd

Originalen läggs in i plastfodral och bärs av krigsfången i ett snöre om halsen.

Registerdelen medförs av bevakningstrupp till fångplats, fångläger alternativt sjukhus.

På registerdelens baksida antecknas uppgifter som kan vara av intresse för förhörspersonalen.

Fångkort

Blankett Fångkort ifylls i samband med att krigsfånge erhåller fångnummer, dock senast vid fångplats. Blanketten sänds elektroniskt till fångläger (fångplats) eller medförs av bevakningspersonal.

Fångkort utgör underlag för fånglägers rulla, beläggningsuppgift och för all vidare rapportering.

Blankett Fångkort enligt bilaga 1.

Krigsfånge, som för vård överförs från fångläger till sjukhus, redovisas vid respektive fångläger.

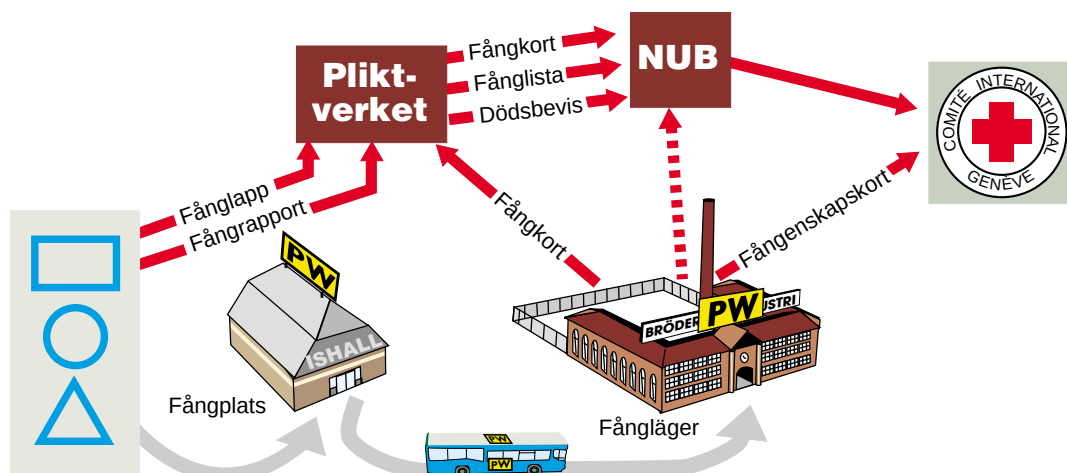


Bild 12.2 Principer för redovisning och rapportering av krigsfångar

Identitetskort

Vid fångläger utfärdas för varje krigsfånge ett identitetskort som ersätter de tidigare utlämnade fånglapparna. Färgen skall vara orange.

Sverige · Sweden

Suède · Швеция

(Militär myndighet som utfärdar kortet)

(Name of the military authority issuing the card – Indication de l'autorité militaire ayant délivré la présente carte) – Военная власть выдающая удостоверение личности

IDENTITETSKORT

CARTE D'IDENTITE

for person som åtföljer stridskrafterna

pour personne accompagnant les forces armées

IDENTITY CARD

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

for a person who accompanies the armed forces.

Для сопровождающего вооруженных сил

(Datum för utfärdande)

Date of issue

Date de délivrance

число выдачи

Plats för foto

(Photograph of the bearer)

(Photographie du porteur)

Фотоснимок владельца

Etternamn – Name – Nom – Фамилия

Samtliga förnamn – First names – Prénoms – Имена (полностью)

Födelsedatum – Date of birth – Place of birth – Date de naissance

Lieu de naissance – День рождения – Место рождения

Medföljer stridskrafterna såsom – Accompanies the Armed Forces as – Accompagnant les forces armées en qualité de – Сопровождает вооруженные силы в качестве

(Stämpel – Official seal imprint –

Timbre de l'autorité ayant délivré la carte – Печать)

Identitetskortet utfärdas för de personer som åtföljer svenska stridskraften men ej är medlemmar därav. Kortet skall alltid bäras av den person för vilken det utfärdats. Om kortet tagits till fångst, skall han omedelbart överlämna kortet till de kvarhållande myndigheterna för att att underlätta hans identifiering.

This identity card is issued to persons who accompany the Armed Forces of Sweden but are not part of them. The card must be carried at all times by the person to whom it is issued. If the bearer is taken prisoner, he shall at once hand the card to the Detaining Authorities, to assist in his identification.

La présente carte d'identité est délivrée aux personnes qui accompagnent les forces armées de la Suède sans en faire directement partie. Elle doit être portée en tout temps par la personne à qui elle est délivrée. Si la personne est faite prisonnière de guerre, il lui est recommandé de remettre cette carte aux autorités détenant afin qu'elles puissent l'identifier.

Удостоверение личности выдается лицам, сопровождающим шведские вооруженные силы, но не состоящим их членами. Лицо, которому удостоверение выдано, должен постоянно иметь его при себе. Если он попадает в плен, он должен немедленно передать удостоверение властям государства, у которого он задержан, для того, чтобы содействовать в установлении его личности.

Längd – Height – Taille

Vikt – Weight

Bldgrupp

Ögonfärg – Eyes –

Hårfärg – Hair –

Длина роста

Poids – Вес

Group sanguin

Yeux – Цвет глаз

Cheveux – Цвет волос

cm – см

kg – кг

Группа крови

Fingeravtryck (valfritt) – Finger-prints optional –

Empreintes digitales (facultatif) – Отпечаток (необязательный)

Andra kännetecken – Any other mark of identification

– Autre élément éventuel d'identification – Другие характерные черты

Vänster pekfinger – Left forefinger

Höger pekfinger – Right forefinger

Index gauche – Палец указательного пальца

Index droit – Палец указательного пальца

M7102-660490. Utlämnat 1. 89-03. 3000

DB 741579 ALP 405 9 018

Bild 12.3 Identitetskort för krigsfånge. Framsida av original, framsida av registerdel och baksida av original och registerdel

Anvisningar för ifyllande av identitetskort

1. Kortet utfärdas i två exemplar (original och registerdel).
2. Utfärdande myndighets stämpel placeras med övre delen på fotografiet och med nedre delen i utrymmet ovanför Utfärdarens underskrift.
3. Texten i nedre högra rutan på baksidan avfattas på krigsfångens eget språk (huvudspråk).
4. Kroppsbyggnad anges med ett av tre alternativ: Kraftig, normal eller spetslig.

40

Avliden krigsfånge

För avliden krigsfånge upprättas Dödsbevis i två exemplar. Ett exemplar behålls av personal som leder verksamheten vid Uppsamlingsplats för döda eller Krigskyrkogård. Ett exemplar insänds efter gravsättning till Pliktverket för att bifogas Fångkort. Dödsbevis skall bl a innehålla uppgift om datum för begravning.

Dödsbevis enligt bilaga 2.

Dödsbevis kan i vissa fall ersättas med Dödrapport som framgår av Gravtjänstreglemente för Försvarsmakten (GravtjänstR).

På den döde fästs fånglapp och identitetsbricka (identitetskort).

Avlider krigsfånge på fångplats eller under transport, antecknas tid och plats för dödsfallet samt dödsorsaken på fånglapp eller på annat papper som fästs på den avlidne.

Avlider krigsfånge vid sjukvårdsenhet, där läkare finns, utfärdas dödsattest. Denna sänds i ett exemplar till Pliktverket för att bifogas Fångkort.

13 Fånglägerbataljon 98

Grunder

Fånglägerbataljon 98 upprättar fångläger i krigsplanlagd anläggning och samverkar med de civila myndigheter och övriga ansvariga som berörs av anläggningens nyttjande och verksamhet.

Lägre organiseras som blandat läger enligt Genèvekonventionerna den 12 augusti 1949 (GK III) och Tilläggsprotokoll till Genèvekonventionerna, 1977 (TP I).

Mottagning av fångar skall kunna ske i begränsad omfattning efter genomförd mobilisering och i full omfattning 5 dygn senare. Förbandet skall kunna verka under lång tid (månader) oberoende av årstid.

Total mottagnings/förvaringskapacitet är 10 000 fångar.

Bataljonen skall kunna samverka med och ta emot/leverera fångar från/till annat fångläger.

Bataljonen skall kunna ta emot och biträda delegater och representeranter för Internationella Röda Kors-kommittén (ICRC).

Organisation

Fånglägerbataljon 98 organiseras enligt nedanstående bild i sin helhet under ett anpassningsskede (återtagnings- och/eller tillväxtsskede) varvid materiel och personal behövsätts/tillförs.

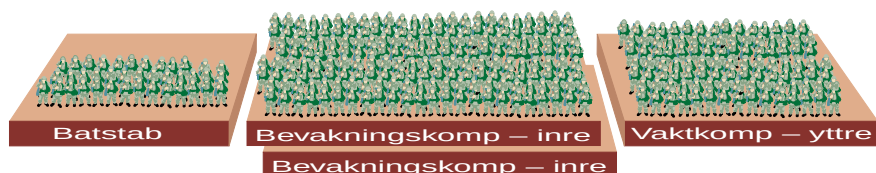


Bild 13.1 Fånglägerbataljon 98 organisation – stab och tre kompanier

Gruppering

Gruppering sker genom nyttjande av i fred/kris planlagd civil anläggning, där infrastrukturen i form av vatten, el, avlopp, stängsel, byggnader, kommunikationsmöjligheter m m är tillräcklig.

Färdigställandet sker efter mobilisering med stöd av främst civila entreprenörer. Resurser för färdigställandet fastställs i samverkan med berörda civila befattningshavare.

Lägrer är en folkrättsligt skyddad anläggning och märks ut på sätt som nedanstående bild visar.



Bild 13.2 Översiktsskild över läger (industriområde)

Krigsfångarna förläggs i kvarter. Varje krigsfånge behöver en golvyta av 1,5–2 kvadratmeter för att kunna vila bekvämt. Tillfällig förläggning skall kunna nyttjas under kort tid.

Kvinnor förläggs för sig.

Uppgifter

Samverkan

Fånglägerbataljon 98 skall kunna samverka med civila myndigheter som berörs av fånglägers upprättande och drift; polisen, krigsfångavlämnande enheter, Pliktverket, Nationella Upplýsningsbyrå (NUB), Internationella Röda Kors-kommittén eller med annat fångläger.

Underrättelser

Fånglägerbataljon 98 skall kunna

- motta, bearbeta och delge underrättelser från/till över-, sido- och underordnade enheter till bl a underlag för fångförhör
- genomföra förhör med krigsfångar
- granska försändelser till och från krigsfångar.

Ledning

Fånglägerbataljon 98 svarar för ledning av egen verksamhet och skall kunna ta emot och leda förband för förstärkning av understöd samt vakt- och ordningshållning.

Samband

Fånglägerbataljon 98 upprätthåller sambandet inom fångläger på organisatoriskt ingående tråd- och radiosystem samt ansluter i högre och sidoordnade chefers sambandssystem.

Skydd

Fånglägerbataljon 98 genomför skyddsutmärkning av anläggningen.

Larm- och stridsfordonsmineringar samt skyddsanordningar med splitterskydd för vaktpersonal skall kunna utföras.

Skydd mot NBC-stridsmedel

Fånglägerbataljon 98 skall beträffande personal med grundskydd kunna

- genomföra reglementerade skyddsåtgärder före, under och efter radiaknedfall samt vid insats av B- och C-stridsmedel
- indikera radiak och C-stridsmedel
- automatiskt larma vid drivande C-moln
- omgruppera /passera genom eller ut ur C-belagt område

- säkerställa fälthygien och vattenförsörjning
- vidta brandskyddsåtgärder med hänsyn till aktuell brandrisk
- genomföra lokal brandbekämpning alternativt tillfällig utrymning.

Underhållstjänst

Fånglägerbataljon 98 skall ha en reglementerad underhållssäkerhet motsvarande tre dygns förbrukning inom anläggningen.

Materielbehov för fånglägret inplaneras i fredstid och tillförs senast vid mobilisering.

Krigsfångar utrustas oavsett årstid med ändamålsenlig klädsel. Perse-deltvätt skall kunna utföras inom lägret.

Fånglägerbataljon 98 skall med egna, tillförda och/eller understöd-jande totalförsvarsresurser kunna utspisa egen personal samt upp till 10 000 krigsfångar/dygn.

Krigsfångar skall själva kunna tillreda mat.

Bataljonen skall kunna utföra transport av förnödenheter och mate-riel inom lägret.

Bataljonen ordnar så att varje krigsfånge får sända respektive mot-taga försändelser enligt gällande internationell humanitär rätt.

Bataljonen lägger upp ett personligt penningkonto för varje krigs-fånge och utbetalar lön enligt gällande internationell humanitär rätt.

Transporter

Fånglägerbataljon 98 samverkar med berörda civila befattningssha-vare för att skapa transportresurser för krigsfångar.

Bataljonen skall kunna hämta krigsfångar vid fångplatser.

Bataljonen leder och samordnar transport av krigsfångar till annat fångläger.

Fordon som används för transport av krigsfångar förses med folk-rättslig skyddsmärkning.

Personaltjänst

Fånglägerbataljon 98 skall med egna och vid behov tillförda resurser kunna tillgodose egen personal och krigsfångars behov av personalvård.

Registrering och rapportering av krigsfångar sker enligt kapitel 12. Registrering, redovisning och rapportering av krigsfångar.

Döda avtransporteras med egna eller tillförda resurser till uppsamlingsplats för döda enligt gällande hänvisning.

Rättstjänst

Vid bataljonen handläggs ärenden rörande disciplinförseelser. I övrigt hänvisar territoriell chef till lämplig rättsinstans.

Hälso- och sjukvård

Fånglägerbataljon 98 skall kunna

- med tillfälliga eller tillförda resurser avtransportera 30 sårade/sjuka krigsfångar i en omgång till akutsjukhus
- med egna resurser utföra läkarundersökning av varje krigsfånge en gång/månad
- bereda krigsfångarna daglig sjukvård inom lägret
- vårda 40 fångar
- utföra avlusning
- organisera och genomföra renhållning inom lägret.

Fånglägerbataljonsstab 98

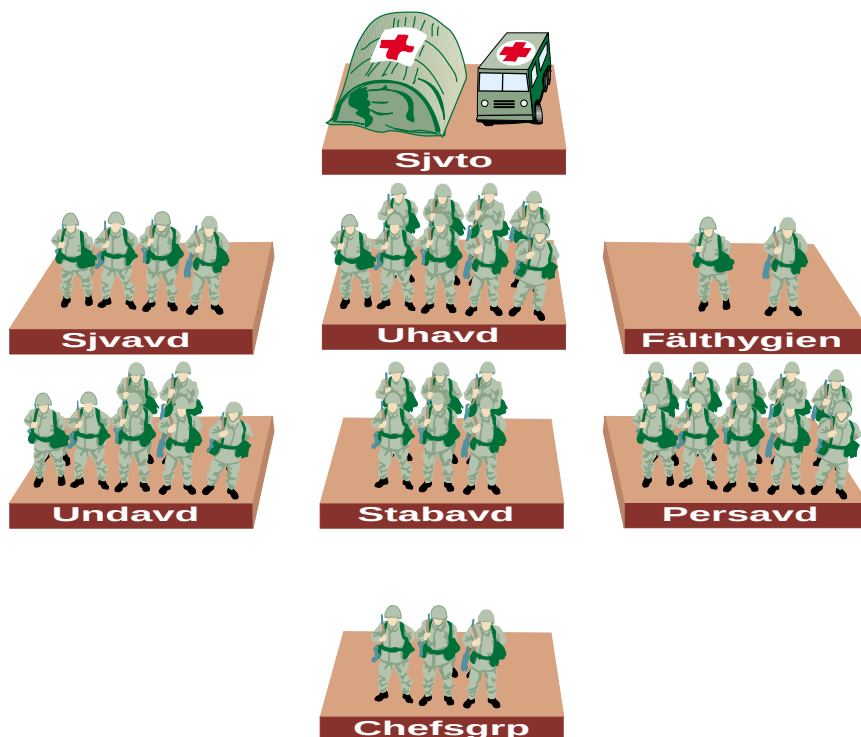


Bild 13.3 Fånglägerbataljonsstab 98

Avdelningarnas huvuduppgifter

Stabsavdelningen

- administrerar egen personal
- leder mottagande/repatriering av krigsfångar inom lägret
- registrerar, redovisar och rapporterar krigsfångar.

Underrättelseavdelningen

- handlägger underrättelseärenden
- genomför fångförhör.

Underhållsavdelningen

- anskaffar, förvaltar och distribuerar förnödenheter och materiel
- leder materieltjänst och materielunderhåll
- leder transporter
- leder renhållning
- handlägger bataljonens och krigsfångarnas kassatjänst
- handlägger bataljonens och krigsfångarnas Post i fält.

Personalavdelningen

- leder bataljonens personaltjänst
- leder personaltjänst för krigsfångar.

Sjukvårdsavdelningen med sjukvårdstroppen

- leder sjukvårdstjänsten för bataljonen och krigsfångarna
- leder sjuktransporter.

Fälthygiengruppen

- leder bataljonens och krigsfångarnas hälsovård.

Bevakningskompani – inre

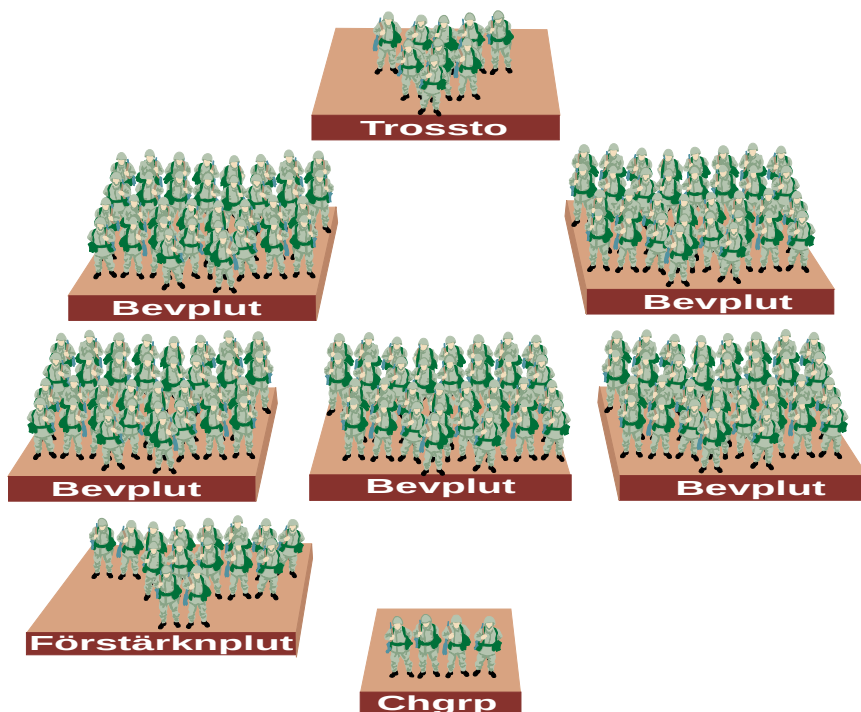


Bild 13.4 Bevakningskompani – inre

Fånglägerbataljon 98 har två Bevakningskompani – inre.

Kompanierna svarar för lägrets inre bevakning och arbetar i två skift.

Fångläger indelas i bevakningssektioner om vardera ca 300 fångar.

Bevakningspluton (5 plutoner)

- svarar för bevakning av fyra bevakningssektioner.

Förstärkningspluton

- biträder vid mottagning av fångar samt svarar för förstärkning av den inre bevakningen, då så krävs.

Trosstroppen

- svarar för kompaniets underhåll.

Vaktkompani – yttre

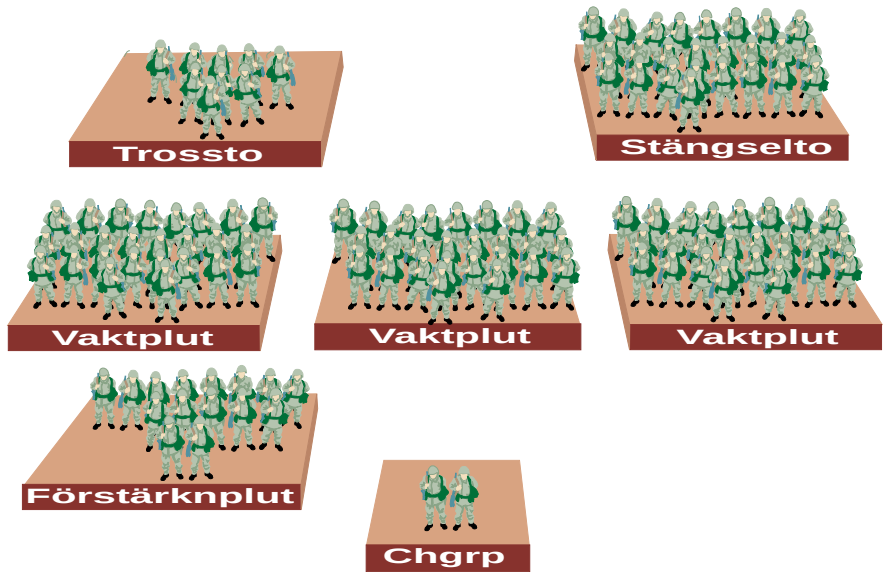


Bild 13.5 Vaktkompani – yttre

Vaktkompani – yttre

- svarar för fånglägers yttre bevakning.

Kompaniet tjänstgör i tre skift.

Vaktpluton (3 plutoner)

- bemannar fånglägrets fasta bevakningsplatser (in- och utfarter samt torn).

Stängseltropp

- patrullerar yttre stängsel och svarar för stängslets belysning.

Trosstroppen

- svarar för kompaniets underhåll.

14 Fångkompani 98

Grunder

Fångkompani 98 upprättar fångplats i civil anläggning och samverkar med civil myndighet och övriga ansvariga som berörs av anläggningens nyttjande och verksamhet.

Kompaniet skall kunna uppträda delat och upprätta två fångplatser.

Kompaniet skall inom ett dygn efter mobilisering oavsett årstid kontinuerligt kunna omhänderta och förvara upp till 2 000 krigsfångar under 2-3 dygn i avvaktan på transport till fångläger. Förbandet skall kunna verka under lång tid (månader).

Kompaniet skall kunna samverka om och beställa transporter för hämtning av krigsfångar vid understödda förband eller för transport av krigsfångar till fångläger.

Kompaniet skall kunna ta emot och biträda delegater och representanter för Internationella Röda Kors-kommittén (ICRC).

Riktlinjer för fångtjänsten vid kompaniet

Krigsfångarna uppdelas vid ankomst i olika kategorier. Kontakt mellan dessa kategorier förhindras.

1. Officerare (motsv)
2. Övrig militär personal
3. Civil personal
4. Politisk personal
5. Överlöpare
6. Personer som kan misstänkas tillhöra underrättelse- och säkerhetstjänst eller vara avsedda för subversiv verksamhet

Inom kategorierna 3-6 sker om möjligt uppdelning i befälspersonal och övriga.

Inom samtliga kategorier sker uppdelning i män och kvinnor.

Förhörda krigsfångar skall skiljas från ej förhörda.

Fånglapp upprättas för krigsfånge, om så ej skett tidigare, så tidigt som möjligt. Den utgör krigsfångens identitetshandling.

Lägestablå förs fortlöpande.

Belägningsrapport insänds till chef som har beordrat fångplatsens upprättande enligt dennes bestämmande.

Anläggning för fångförhör förbereds vid fångplatsen. Chef för fångplats tillgodoser i största möjliga utsträckning önskemål som förhørsledare framställer, så att förhörstjänsten underlättas.

Chef för fångplats överlämnar snarast erhållen fångrapport till förhörspersonalen.

Organisation

Fångkompani 98 organiseras enligt nedanstående bild i sin helhet under ett anpassningsskede (återtagnings- och/eller tillväxtskede) varvid materiel och personal behövsätts/tillförs.

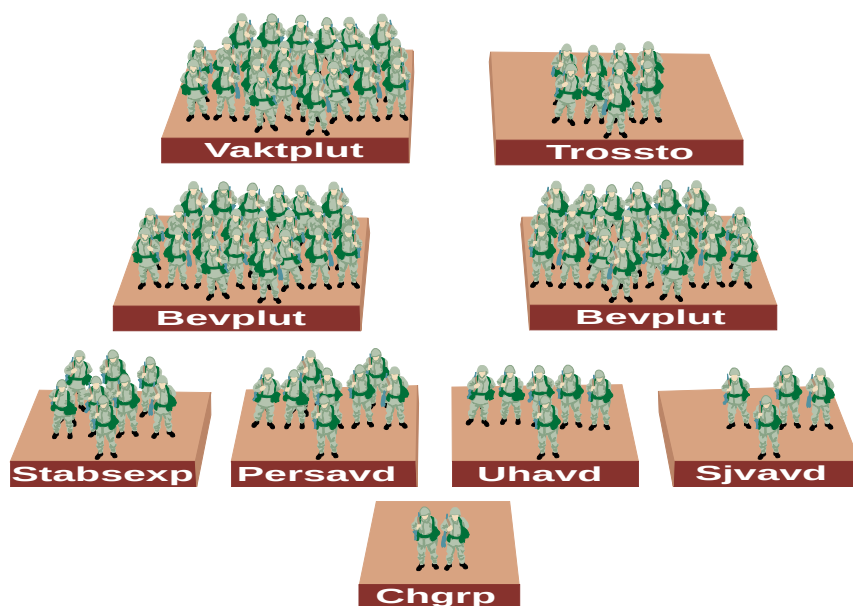


Bild 14.1 Fångkompaniets organisation

Gruppering

Gruppering sker genom nyttjande av civil anläggning, där infrastrukturen i form av vatten, el, avlopp, stängsel, byggnader, kommunikationsmöjligheter m m är tillräcklig. Idrottsanläggningar är ur den aspekten lämpliga anläggningar.

Fångplatsen är en folkrättsligt skyddad anläggning och märks ut så som nedanstående bild visar.

Krigsfångarna förläggs i kvarter. Varje krigsfånge behöver en golvyta av 1,5-2 kvadratmeter för att kunna vila bekvämt. Tillfällig förläggning skall kunna nyttjas under kort tid.

Kvinnor förläggs för sig.



Bild 14.2 Översiktsbild över fångplats – grupperad inom en idrottsanläggning

Uppgifter

Samverkan

Fångkompani 98 skall kunna samverka med civila myndigheter som berörs av fångplatsers upprättande och drift; polisen, understödda enheter och delegater eller representanter för Internationella Röda Kors-kommittén.

Underrättelser

Fångkompani 98 skall kunna

- motta och delge underrättelser från/till över-, sidoordnade och understödda enheter med underlag bl a för fångförhör
- granska försändelser till och från krigsfångar
- genomföra förhör med krigsfångar.

Ledning

Fångkompani 98 svarar för ledning av egen verksamhet och skall kunna ta emot enheter av plutons storlek för förstärkning av vakt- och ordningshållning.

Samband

Fångkompani 98 upprätthåller sambandet inom och mellan egna anläggningar på tråd och/eller radio samt ansluter i högre och sidoordnade chefers sambandssystem.

Skydd

Larm- och stridsfordonsmineringar samt skyddsanordningar med splitterskydd för vaktpersonal skall kunna utföras.

Skydd mot NBC-stridsmedel

Fångkompani 98 skall beträffande personal med grundskydd kunna

- genomföra reglementerade skyddsåtgärder före, under och efter radiaknedfall samt vid insats av B- och C-stridsmedel
- indikera radiak och C-stridsmedel
- automatiskt larma vid drivande C-moln
- omgruppera/passera genom eller ut ur C-belagt område
- säkerställa fälthygien och vattenförsörjning
- vidta brandskyddsåtgärder med hänsyn till aktuell brandrisk
- genomföra lokal brandbekämpning alternativt tillfällig utrymning.

Underhållstjänst

Fångkompani 98 skall ha en reglementerad underhållssäkerhet motsvarande tre dygns förbrukning inom anläggningen.

Materielbehov för kompaniet inplaneras i fredstid och tillförs senast vid mobilisering.

Krigsfångars klädsel skall oavsett årstid kunna kompletteras, så att den blir ändamålsenlig.

Fångkompani 98 skall med egna, tillförda och/eller understödjande totalförsvarsresurser kunna utspisa egen personal samt upp till 2 000 krigsfångar/dygn.

Krigsfångar skall själva kunna tillaga mat.

Kompaniet skall kunna utföra transport av förnödenheter och materiel inom eget förband.

Kompaniet ombesörjer att varje krigsfånge får sända försändelser enligt gällande internationell humanitär rätt. Mottagning av försändelser skall kunna ske, då krigsfångar ej kan avtransporteras till fångläger inom avsedd tid.

Personaltjänst

Fångkompani 98 skall med egna och vid behov tillförda resurser kunna tillgodose egen personal och krigsfångars behov av personalvård.

Registrering och rapportering av krigsfångar sker enligt kapitel 12. Registrering, redovisning och rapportering.

Döda avtransporteras med egna eller tillförda resurser till uppsamlingsplats för döda enligt gällande hänvisning.

Rättstjänst

Fångkompani 98 hänvisas av territoriell chef avseende rättstjänst.

Folkrättslig skyddsmärkning av anläggningen genomförs.

Hälso- och sjukvård

Fångkompani 98 skall kunna

- med tillfälliga eller tillförda resurser avtransportera 8 skadade/sju-ka krigsfångar i en omgång till sjukhus enligt hänvisning
- organisera och genomföra renhållning inom anläggningen.

Fångkompani 98

Avdelningarnas huvuduppgifter

Stabsexpeditionen

- administrerar egen personal
- leder mottagande och avtransport av krigsfångar
- registrerar, redovisar och rapporterar krigsfångar
- handlägger underrättelseärenden
- genomför fångförhör.

Underhållsavdelningen

- anskaffar och distribuerar förnödenheter och materiel
- leder transporter
- leder renhållning
- handlägger kompaniets kassatjänst
- handlägger kompaniets och krigsfångarnas Post i fält.

Personalavdelningen

- leder kompaniets personaltjänst
- leder personaltjänst för krigsfångar.

Sjukvårdsavdelningen

- leder hälso- och sjukvården för kompaniet och krigsfångarna
- leder sjuktransporter.

Bevakningsplutonerna (2)

- svarar för inre bevakning. Förstärkningsgruppen biträder vid mottagning av krigsfångar samt svarar för förstärkning av den inre bevakningen, då så krävs.

Vaktplutonen

- svarar för fångplatsens yttre bevakning.

Trosstroppen

- svarar för kompaniets underhåll.

15 Bilagor

Bilaga 1 Fångkort

FÅNGKORT				1 (2)
Registrering ☐	Registreringsdag 	Fångnummer 	Registreringsnummer/personnummer 	
Ändring ☐	Ändringsdag 	Militärt ID-nummer 	NUB Referensnummer 	
Personuppgifter				
Fullständigt namn 				
Alias 				
Födelsedatum 		Födelseort 	Födelseland 	
Man ☐	Kvinna ☐	Okänd ☐	Nationalitet 	
Civilstånd 		Etnisk tillhörighet 		
Yrke 				
Armé/Regemente 		Makt 		
Försvargren 		Truppslag 	Tjänstegradkategori 	
Moders fullständiga namn 				
Faderns fullständiga namn 				
Vidarebefordran medges ☐		Ja ☐	Nej ☐	
Status		PoW ☐	CI ☐	
		Övrig ☐		
Senaste adress				
Gata 		Ort 		
Telefon, fax, email 		Land 		
Närmaste anhörig				
Fullständigt namn 				
Släktskap 		Man ☐	Kvinna ☐	
Gata 		Ort 		
Telefon, fax, email 		Land 		

Bild 15.1 Blankett Fångkort – sida 1

FÅNGKORT

Fångnr.

2 (2)

Nuvarande adress

Fångplats/Sjukhus/Förband

Gata

Förbandskod

Ort

Land

Kontaktperson

Telefon, fax, email

Hälsotillstånd

Datum

Hälsotillstånd

Beslut

Datum

Beslutsfattare

Beslut

Förloppskalender, frihetsberövande

Datum

Händelse(frihetsberövande, flykt, frigiven, förflyttad etc.)

Av

Till

Födslar

Datum

Plats

Kön

Namn

Tillhörigheter

Datum

Omhändertagna av

Förvaras på

Dödsfall

Datum

Plats

Nomenklatur

Dödsorsak

Läkare

Upprättare journal/sjukintyg

☐Signalement
för död bifogas☐Dödsattest
bifogas

Grav

Datum

Plats

Sektion

Rad

Nr.

Bild 15.2 Blankett Fångkort – sida 2

Bilaga 2 Dödsbevis

DÖDSBEVIS för krigsfånge				
		Datum	Makt under vilken fången tydde	
Efternamn	Förnamn			Fångnr
Födelseort	Födelsedatum	Grad ¹⁾	Registrnr ¹⁾	
Faderns namn				
Övriga närmaste anhöriga (namn och adress)				
Tidpunkt för tillfångatagandet	Dödsort			Dödsdatum
Dödsorsak				
Plats för gravsättning		Gravsektion	Gravrad nr	Grav nr
Den avlidnes personliga effekter		datum		förmedlare
☐ förvaras av svenska staten		☐ har avsänts genom		
Eventuella närmare upplysningar ang dödsfallet och begravningen ²⁾				
Utfärdande myndighets underskrift		Vittnen till ³⁾		
		☐ dödsfallet ☐ gravsättningen		
		(Förtydligt namn)		
		(Förtydligt namn)		
		(Adress)		
		(Adress)		

¹⁾ På identitetsbrickan angivna uppgifter
²⁾ Lämnas av person som bistött den avlidne under hans sjukdom eller sista stunder (läkare, sjukvårdare, präst eller medfånge). Vid behov fortsätts på baksidan eller bilaga.
³⁾ Vittnen bör om möjligt vara andra krigsfångar

M7102-383340. Utgåva 2. (HKV/Pers) 95-03. 4 000 ex

Bild 15.3 Blankett dödsbevis

Bilaga 3 Ordlista

Ordlista över vissa uttryck som erfordras vid handhavandet av krigsfångar.

Listan är ett exempel på användbara uttryck och kan utökas med hänsyn till aktuell konflikt eller mission. Operativ chef tar fram och ger ut ordlistor med lämpligt innehåll och på alternativa språk, så att kommunikationen med krigsfångarna underlättas.

Svenska	Engelska	Tyska	Franska
Halt!	Halt!	Halt!	Halte-la!
Kasta vapnet!	Drop your gun!	Waffe wegwerfen!	Jetez votre arme!
Upp med händerna!	Hands up!	Hände hoch!	Haut les mains!
Om någon flyr, skjuter vi!	Anyone who escapes will be shot!	Wer flieht wird erschossen!	En cas d'évasion- Nous tirons!
Framåt marsch!	Forward, march!	Vorwärts-marsch!	En avant-marche!
Till vänster!	Left!	Links!	A gauche!
Till höger!	Right!	Rechts!	A droite!
Sitt ner!	Sit down!	Niedersetzen!	Asseyez-vous!
Ligg ner!	Lie down!	Hinlegen!	Couchez-vous!
Stå upp!	Stand up!	Auf!	Levez-vous!
Tystnad!	Silence!	Mund halten!	Silence!
Skriv!	Write down!	Schreib!	Ecrivez!
Efternamn	Surname	Familiennome	Nom
Förnamn	Christian name	Vorname	Prénom
Födelsedatum	Date of birth	Geburtsdatum	Date de naissance
Registreringsnummer	Service number	Erkennungsmarke	Numero de service
Grad	Rank	Dienstgrad	Grade
Officerare	Officers	Offiziere	Officiers
Underofficerare	Non-commissioned Officers	Unteroffiziere	Sous-officiers
Meniga	Privates	Soldaten	Soldats
Identitetskort	Identity card	Truppenausweis	Carte d'identité
Krigsfånge	Prisoner of war	Kriegsgefangene	Prisonnier de guerre

<i>Sakavdelning</i>	OPIL/OPL
<i>Sakansvarig</i>	Mj Åke Janneryd
<i>Ämnesexpert</i>	Mj Håkan Nyström
<i>Projektledare och redaktör</i>	Thomas Nelander
<i>Omslag och illustrationer</i>	Russel Lindqvist
<i>Text- och bildmontage</i>	Lena Mattisson
<i>Omslagsfoto</i>	StudioLjusspel, Peppe Ericsson